

**Bachelor of Commerce Examination : Part III : October /
November 2015 (Annual Pattern)**

Day & Date	Paper	Subject Name	Time	Code
Monday 02/11/2015	P-II	Company Law, Secretarial Practice & Office Administration	11.00 AM To 02.00 PM	5211

Instructions: a) Attempt any five questions from the following
b) All questions carry equal marks

- Q.1** a. What are the rights and liabilities of a company secretary? How company secretary is appointed under companies Det. **10**
- b. What are the principle function of company secretary? **10**
- Q.2** Write short notes (Any two) **20**
- a. Statement in Lieu of prospectors
- b. Prospectus
- c. Article of Association
- d. Memorandum of Association
- Q.3** a. How directors of a company are appointed? What are their poers and duties? **10**
- b. What are different modes of winding up of a company? **10**
- Q.4** a. Describe the procedure for payment of dividend to the holder of a share warrants? **10**
- b. Can a company pay dividend out of capital? Explain **10**
- Q.5** a. Who can be appointed as auditor of a company? **10**
- b. What are the specific provisions of company laws to prevent the oppression and mismanagement in the company? **10**
- Q.6** a. Explain different types of meeting held by companies. Explain them in detail? **10**
- b. Distinguish between transfer and transmission of shares **10**
- Q.7** Write short note on following (Any four) **20**
- a. Minimum subscription
- b. Undermining contract
- c. Unclaimed dividend
- d. Share certificate
- e. Qurum

**Bachelor of Commerce Examination : Part III : October /
November 2015 (Annual Pattern)**

Day & Date	Paper	Subject Name	Time	Code
Monday 02/11/2015	P-II	Company Law, Secretarial Practice & Office Administration	11.00 AM To 02.00 PM	5211

**Instructions: a) Attempt any five questions from the following
b) All questions carry equal marks**

- Q.1** अ. कंपनी चिटणीसाचे अधिकार आणि जबाबदा—या कोणत्या आहेत? कंपनी कयद्याखाली चिटणीसांची नियुक्ती कशी केली जाते? **10**
- ब. कंपनी चिटणीसाची प्रमुख कार्य कोणते ते सांगा **10**
- Q.2** टीपा लिहा (कोणत्याही दोनवर) **20**
- अ. माहिती पत्रका ऐवजी देण्यात येणारे निवेदन पत्रक
ब. माहितीपत्रक (Prospectus)
क. नियमावली (Article of Association)
ड. घटनापत्रक (Memorandum of Association)
- Q.3** अ. संचालकांची नियुक्ती कशी केली जाते? व त्यांचे अधिकार व जबाबदा—या कोणत्या असतात **10**
- ब. कंपनी विसर्जनाच्या विविध पध्दती कोणत्या ते स्पष्ट करा. **10**
- Q.4** अ. शेअर वॉरन्ट्स (share warrants) धारकांना लाभांश चुकवणी (देणे) बाबतची प्रक्रिया वर्णन करा. **10**
- ब. कंपनीला आपल्या भांडवलामधुन लाभांश देता येता काय? ते स्पष्ट करा **10**
- Q.5** अ. 'कंपनीचे अकक्षक' म्हणुन कोणाला नेमता येते? **10**
- ब. 'जुलुम' आणि 'गैरव्यवस्थापन' थांबविणे या विषयी कंपनी कायद्यातील विविध तरतुदी कोणत्या आहेत? **10**
- Q.6** अ. कंपनी सभांचे एकुण किती प्रकार आहेत हे सांगुन या सर्व प्रकारांची माहिती द्या. **10**
- ब. भाग हस्तांतरण आणि भाग संक्रमण यातील फरक स्पष्ट करा. **10**

Q.7 टीपा लिहा. कोणत्याही चारवर

20

- अ. किमान भांडवल
- ब. भाग विभा करार
- क. न मागितलेला लाभांशस
- ड. भाग प्रमाण पत्र (share capital)
- इ. भाग जप्ती
- फ. गण संख्या

**Bachelor of Commerce Examination : Part III : October /
November 2015 (Annual Pattern)**

Day & Date	Paper	Subject Name	Time	Code
Monday 02/11/2015	P-II	Company Law, Secretarial Practice & Office Administration	11.00 AM To 02.00 PM	5211

**Instructions: a) Attempt any five questions from the following
b) All questions carry equal marks**

- પ્ર.૧ અ) કંપની સેક્રેટરી ના હક્કો અને જવાબદારીઓ કયા છે? કંપની દ્વારા હેઠળ કંપની સેક્રેટરી ની નિમણૂક કેવી રીતે કરવામાં આવે છે? ૧૦
- બ) કંપની સેક્રેટરી ના મુખ્ય કાર્યો કયા છે? ૧૦
- પ્ર.૨ ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) ૨૦
૧. વિજ્ઞાપન પત્રની બદલામાનું નિવેદન
૨. વિજ્ઞાપન પત્ર
૩. આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન (નિયમપત્ર)
૪. મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન (આવેદન પત્ર)
- પ્ર.૨ અ) કંપનીના સંચાલક ની નિમણૂક કેવી રીતે થાય છે તેમના સત્તા અને ફરજો જણાવો. ૧૦
- બ) કંપની વિસર્જનના જુદા જુદા પ્રકારો કયા છે વર્ણવો. ૧૦
- પ્ર.૩ અ) શેરવારેંટ ધારકોને ડીવીડંડ ચુકવવા માટેની પ્રક્રિયાની ચર્ચા કરો. ૧૦
- બ) કંપની મૂડીમાંથી ડિવીડંડ ની ચુકવણી કરી શકે છે? સમજાવો. ૧૦
- પ્ર.૫ અ) કંપનીના ઓડિટર તરીકે કોની નિમણૂક થઈ શકે જણાવો. ૧૦
- બ) કંપનીમાં ગેરવ્યવસ્થા અને જુલમ અટકાવવા માટેની કંપની ધારાની જોગવાઈઓ કઈ છે? ૧૦
- પ્ર.૬ અ) કંપનીમાં લેવામાં આવતા જુદા જુદા પ્રકારોની સભાઓની વિગતવાર ચર્ચા કરો. ૧૦
- બ) શેરની સ્વૈચ્છિક ફેરબદલી અને કાયદાની પ્રક્રિયા દ્વારા બદલી બન્ને વચ્ચેનો તફાવત લખો. ૧૦

પ્ર.૭ ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ ચાર)

૨૦

૧. લઘુત્તમ ભરણું
૨. અન્ડરરાઈટીંગ અંગેના કરારો
૩. મતદાનની જુદી જુદી પદ્ધતિઓ
૪. શેરનું પ્રમાણપત્ર
૫. શેર જપ્તી
૬. કાર્યસાધક સંખ્યા